

«УТВЕРЖДАЮ»

Вр.и.о. главы муниципального района  
«Мегино-Кангаласский улус»



*И.П.Птицын*  
(подпись)

И.П.Птицын

« 30 » апреля 2015 год

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НИЖНЕ-БЕСТЯХСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
РАЗВИТИЮ ВОСПИТАННИКОВ «СКАЗКА»»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижне-Бестяхский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников «Сказка»» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Главы муниципального образования «Мегино - Кангаласский улус» «О создании муниципальных образовательных учреждений» № 1133 от «16» декабря 2003г.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Мегино-Кангаласский улус» (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Основные функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального района Мегино-Кангаласский улус.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет отраслевое учреждение, осуществляющее функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее по тексту – Управление образования).

1.6. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет отраслевое учреждение, осуществляющее функции и полномочия по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – учреждение по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нижне-Бестяхский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию воспитанников «Сказка»» муниципального района «Мегино-Кангаласский улус».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Нижне-Бестяхский детский сад «Сказка»» МР «Мегино-Кангаласский улус».

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Юридический адрес Учреждения: 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, поселок Нижний-Бестях, квартал Магистральный, дом 1, корпус «е».

1.13. Фактический адрес Учреждения: 678080, Республика Саха (Якутия), Мегино-Кангаласский район, поселок Нижний-Бестях, квартал Магистральный, дом 1, корпус «е».

## **2. Предмет и цели деятельности. Виды реализуемых образовательных программ (с указанием уровня образования и (или) направленности).**

2.1. Основным предметом деятельности учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями деятельности дошкольного образовательного учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

«Примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Общеобразовательная программа для национальных детских садов «Тосхол» под ред. М.Н. Харитоновой. Оздоровительно - развивающая программа «Здравствуй» М.Л.Лазарев МО РФ. Программно-нормативные документы по физическому воспитанию для дошкольных образовательных учреждений «Кэнчээри» МО РС /Я/. «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» Филичевой Т., Чиркиной Г. и «Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи» Нищевой Н.В.

## **3. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.**

### **3.1. Заведующий**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий. Заведующий назначается и увольняется учредителем в порядке установленном действующим законодательством.

3.2. Срок полномочий заведующий соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

3.3. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и уполномоченным органам местного самоуправления в установленном порядке.

3.4. Заведующий Учреждения:

1) Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2) Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3) Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

4) Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5) Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6) Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7) Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

8) В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

9) В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

10) Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.

11) Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

12) Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

13) Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

14) Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

15) Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

16) Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

17) Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

18) Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

19) Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

20) Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

21) Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

22) Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций.

23) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

24) Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

25) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

26) Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

### **3.2. Общее собрание работников**

3.2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание учреждения проходит не реже 1 (2) раза в год. В его работе принимают участие работники учреждения.

3.2.2. Общее собрание работников учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, заведующий учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания.

3.2.3. Общее собрание работников учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников учреждения.

3.2.4. Общее собрание работников учреждения:

1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;

2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) принимает решение об объявлении забастовки.

### **3.3. Управляющий совет.**

3.3.1. Вопросы функционирования и развития образовательного учреждения решает Управляющий совет (далее – Совет). Совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.3.2. В состав Управляющего совета входят:

1) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся;

2) избранные представители работников образовательного учреждения;

3) заведующий;

4) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения.

3.3.3. Общая численность Совета: 5 человек.

3.3.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности

членов Совета, определенной уставом образовательного учреждения. Срок полномочий Совета: 3 года.

3.3.5. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.6. Совет имеет следующие полномочия и функции:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

### **3.4. Педагогический совет.**

3.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления.

3.4.2. Педагогический совет действует под председательством заведующего учреждением.

3.4.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3) принимает решение о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 4) определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- 5) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- 6) обсуждает и утверждает образовательную программу и годовой план учреждения;
- 7) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

- 8) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 9) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 10) рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- 11) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.4.4 Педагогический совет учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения или по требованию заведующего.

3.4.5. Решение педагогического совета учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения.

3.4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждения.

3.4.7. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- 3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- 4) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Источники формирования имущества некоммерческой организации.**

##### **Порядок использования имущества в случае ликвидации.**

4.1. Источниками формирования имущества образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

4.2. При ликвидации образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

#### **5. Порядок внесения изменений в устав.**

5.1. Изменения в устав утверждаются распоряжением Администрации муниципального района «Мегино-Кангаласский улус» в установленном порядке.

5.2. Изменения в устав разрабатывается Учреждением, проходит процедуру согласования и вносится на утверждение.

5.3. Утвержденные изменения устава представляются в налоговый орган для государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).