

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МБДОУ д/с: «Сказка»

Протокол № 4

«16» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

д/с: «Сказка»

М.И. /Е.И. Колмакова/

Приказ № 04-02-1 а/р

от «16» января 2020г.



ПРИНЯТО: с учетом мнения совета родителей

(законных представителей)

Протокол от 15 января № 3 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете дошкольного учреждения

МБДОУ «Нижне-Бестяхского детского сада «Сказка»

МР «Мегино-Кангаласский улус»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет дошкольного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Вопросы функционирования и развития образовательного учреждения решает Управляющий совет (далее-Совет). Совет является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием.

2.2. В состав Управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников образовательного учреждения;
- заведующий;

-кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры. Здравоохранения, спорта и др, выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной(в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения).

2.3. Общая численность совета 5 человек

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания(назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета, определенной уставом образовательного учреждения. Срок полномочий Совета:3 года

2.5. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течении срока работы Совета, принявшего постановление

2.6. Совет имеет следующие полномочия и функции:

1. Участие в разработке образовательной программы
2. Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения
3. Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения
4. Привлечение средств для нужд образовательного учреждения
5. Установление режима работы образовательного учреждения
6. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса

7. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников
8. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения
9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством
10. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений
11. Участие в осуществлении контроля качества образования
12. Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения
13. Разрешение конфликтных ситуаций

III. Регламент Совета

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

3.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), воспитанников; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

3.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

3.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

IV. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

- 4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.
- 4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим дошкольного учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 4.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя дошкольного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 4.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

4.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

V. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета Учреждения”, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

5.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Управляющий совет Учреждения рассматриваются Управляющим советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета Учреждения проводится в Учреждении.

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

От 12 сентября 2019г.

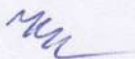
«О формировании управляющего совета»

С учетом выборов представителей родительской общественности, педагогов в состав управляющего совета на основании протокола заседания педагогического коллектива №1 от 12 сентября 2019г, протокола родительского собрания №1 от 11 сентября 2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать выборы в Управляющий совет состоявшимися
2. Утвердить следующий состав Управляющего совета
 - Владимирова Юлия Алексеевна-библиотекарь
 - Эверстова Оксана Николаевна-старший воспитатель
 - Конотопенко Ольга Викторовна-музыкальный руководитель
 - Кулаковская Татьяна Николаевна-воспитатель
 - Сергеева Акисня Николаевна-родитель
 - Константинова Екатерина Ленгвардовна-родитель
 - Васильева Айталиа Александровна-родитель
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая д/с:



Колмакова Е.И.



Выписка из протокола №3

От 15 января 2020г

Заседание родительского комитета
МБДОУ Нижне-Бестяхского детского сада «Сказка»

Присутствуют – 15 человек.

Отсутствует – 0

Повестка дня

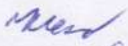
1. Рассмотреть и согласовать локальные нормативные – правовые акты дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Выступление: Заведующая детского сада «Сказка» Колмакова Е.И. - ознакомила нормативно- правовые акты в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты направлены на реализацию требований «Закона об образовании в Российской Федерации» об учете мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников ДОУ.

Решение: Принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) нормативно- правовые акты в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Положение о Совете родителей МБДОУ Нижне-Бестяхский детский сад «Сказка».
- Положение о языке (языках) образования в МБДОУ.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей.
- Положение о правилах приема воспитанников.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Положение Управляющего совета

Председатель собрания:

 /Колмакова Е.И./

Секретарь:

 /Егорова А.П./

Выписка из протокола № 4

от 16 января 2020 г.

Общее собрание трудового коллектива
МБДОУ Нижне_Бестяхского детского сада «Сказка»

Присутствуют - 37 человек

Отсутствует – 1 человек по уважительной причине

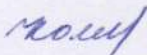
Повестка дня

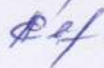
2. Рассмотреть и принять локальные нормативные – правовые акты дошкольного учреждения.

Выступление: Заведующая детского сада «Сказка» Колмакова Е.И. - ознакомила нормативно- правовые акты в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты направлены на реализацию требований «Закона об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников ДОУ.

Решение: Принято нормативно- правовые акты в соответствии с законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Разместить Положения на официальном сайте учреждения детского сада «Сказка».

- Положение о Совете родителей МБДОУ Нижне-Бестяхский детский сад «Сказка».
- Положение о языке (языках) образования в МБДОУ.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей.
- Положение о правилах приема воспитанников.
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Положение Управляющего совета

Председатель собрания:  /Колмакова Е.И./

Секретарь:  /Егорова А.П./

От 16 января 2020г.

«Об утверждении положений»

В целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством, по решению общего собрания работников протокол № 4 от 16.01.2020 общего собрания родителей протокол №3 от 15.01.2020, профсоюзного комитета №4 от 16.01.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положения:

Положение об Управляющем совете

Положение внутреннего распорядка воспитанников и их родителей

Положение внутреннего распорядка работников

Положение о Совете родителей

Положение о языке(языках) образования

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о правилах приема воспитанников

2. Ознакомить работников и родителей с положениями под роспись

Заведующая д/с:



Колмакова Е.И.

